N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

Etape 1 : Accéder au portail familles

Accéder au en vous connectant via internet au site : http:// Nom de la structure .portail-defi. net

Vous découvrez alors la page d'accueil du site :

Etape 2 : Se connecter au portail familles

Cliquer sur l'icône vous obtenez une nouvelle fenêtre dans laquelle vous renseignez votre identifiant ainsi que votre mot de passe (délivrés lors de votre inscription)

Remplissez les champs

Puis cliquez sur « Connexion »

Etape 3 : Utiliser le portail familles

Les onglets :

1. ***Onglet « Accueil »*** (suite à votre connexion, vous accédez directement à la page d'accueil)

Onglet vous permettant de revenir à la page d'accueil à tout moment.

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

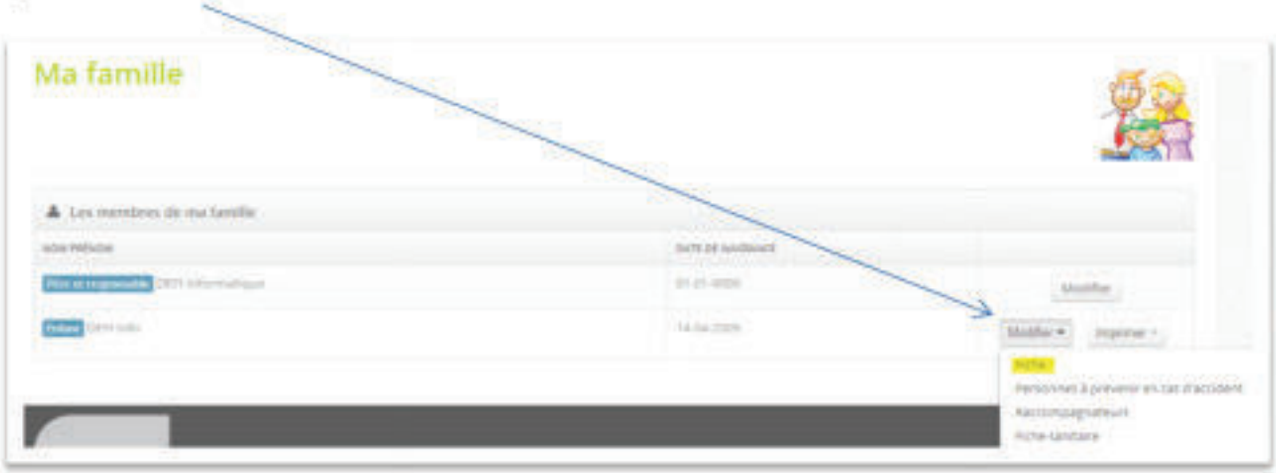
2. *Onglet « Mon compte »*

« Ma famille »

Onglet vous permettant de consulter les informations de votre famille,
et si besoin, de modifier vos informations.

Pour modifier vos informations

Cliquez sur « Modifier »



Dans le menu déroulant, choisissez ce que vous voulez modifier :

- Fiche
- Personnes à prévenir en cas d'accident
- Raccompagnateurs
- Fiche sanitaire

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

Modification de la « FICHE » :

Remplissez les champs qui nécessitent un changement.

Puis cliquez sur « Valider » ou

« Annuler » si vous ne souhaitez pas enregistrer ces modifications.

Modification des personnes à prévenir en cas d'accident :

Vous avez la possibilité d'ajouter une ou plusieurs personnes à prévenir en cliquant sur l'onglet « Ajouter »
Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Remplissez les champs Nom, prénom, qualité et téléphone.

Puis cliquez sur « Valider »

Répétez cette action autant de fois que nécessaire ou copiez une liste que vous aurez précédemment rempli pour un autre enfant, en cliquant sur « copier »

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

Modification du raccompagnateur

Les modifications se font de la même manière que dans la modification des «personnes à prévenir en cas d'accident »

Modification de la « fiche sanitaire »

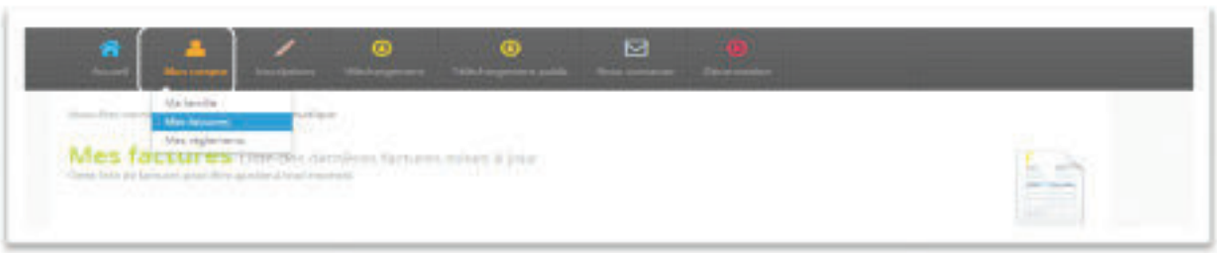
Remplissez les champs qui nécessitent un changement.

Puis cliquez sur « Valider » ou

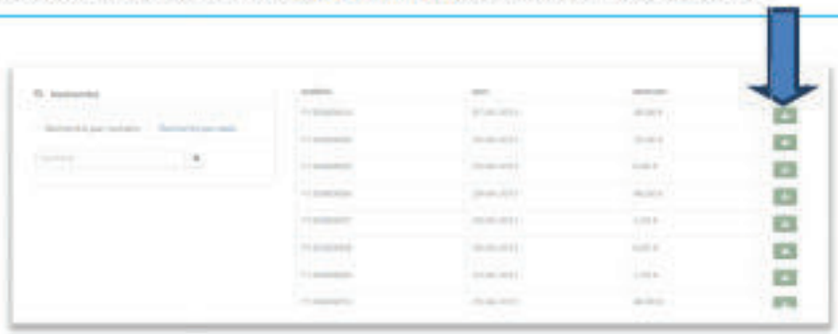
« Annuler » si vous ne souhaitez pas enregistrer ces modifications.

3. ***Onglet « Mon compte »***
   « Mes factures »

Onglet vous permettant de consulter vos factures, et si besoin, de les télécharger.



Pour le téléchargement de vos factures, cliquez sur le bouton vert



N°908 : Portail familles – Utilisation famille

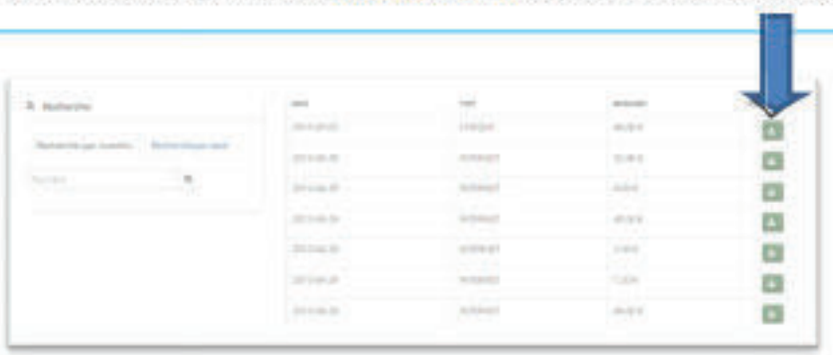
Révision du : 18/11/2014

4. *Onglet « Mon compte »*

« Mes règlements »

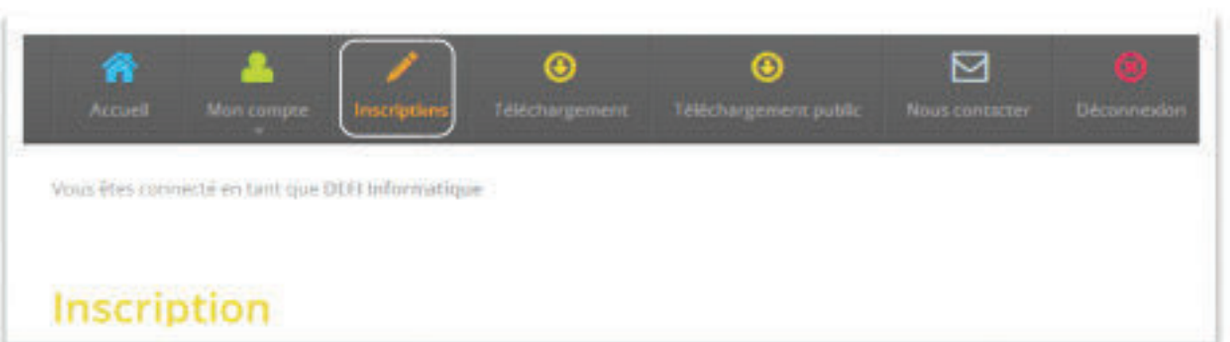
Onglet vous permettant de consulter vos règlements, et si besoin, de les télécharger.

Pour le téléchargement de vos règlements, cliquez sur le bouton vert



5. *L'onglet : Inscription*

Onglet vous permettant d 'effectuer vos réservations.



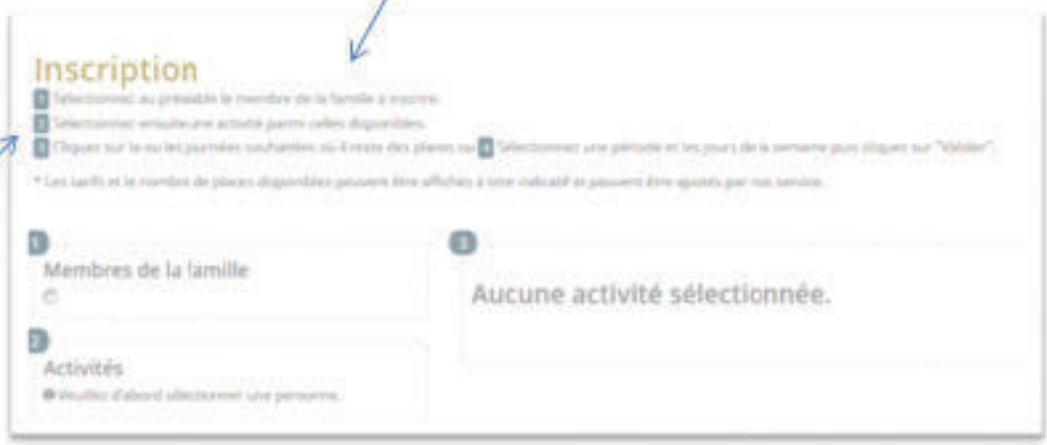
N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

Pour inscrire votre ou vos enfants, suivez les étapes et laissez- vous guider.

Texte explicatif d'exemple.

Paramétrable par chaque structure.



a) Sélectionnez l'enfant

b) Sélectionnez l'activité

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

c) Choix de la date de l'activité

Cliquez sur la case du jour choisi

Une notification apparait vous indiquant que votre demande a été enregistrée.

Une seconde fenêtre s'ouvre pour que vous puissiez renseigner les horaires, le bus, le repas,... (Optionnel selon activité)

la case « annuler ma demande »

la case « valider »

Cette notification apparaît pour confirmer votre annulation

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

d) *Vous avez également la possibilité de faire des inscriptions multiples*

Sélectionnez ensuite les jours, modifiez les horaires, si nécessaire.

Puis cliquez sur « Valider »

Sélectionnez la période du … au …

6. *L'onglet paiement en ligne*

Onglet vous permettant de régler vos factures en ligne.(Paiement sécurisé)

Sélectionnez une facture

Puis cliquez sur « lancer la procédure »

Suivez ensuite les consignes de l'organisme de paiement

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

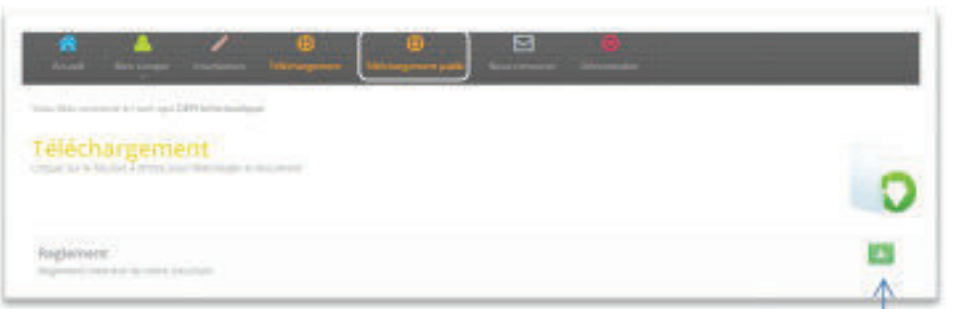
7. L'onglet téléchargement

Onglet vous permettant de télécharger les documents mis à disposition (menus de la cantine, règlement intérieur, …)

Pour le téléchargement de vos documents, cliquez sur le bouton vert

8. L'onglet téléchargement public

Onglet permettant à toute personne extérieure d'avoir accès, hors connexion, à des documents relatant des informations susceptibles de les intéresser (modalités d'inscription, règlement de la structure, menus,…)



Pour le téléchargement de vos documents, cliquez sur le bouton vert

N°908 : Portail familles – Utilisation famille

Révision du : 18/11/2014

9. *L'onglet nous contacter*

Onglet vous permettant de contacter les services de votre structure pour toute demande d'informations

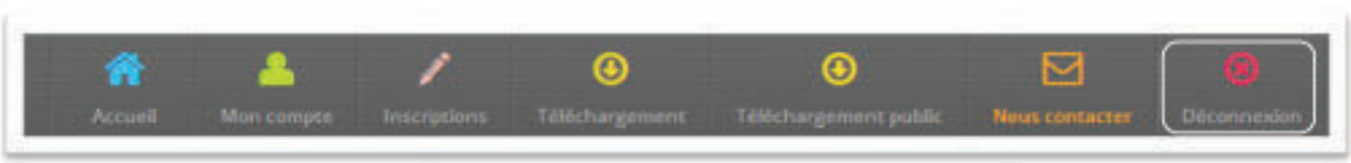
Remplissez les champs nécessaires.

Puis cliquez sur « Valider » ou

« Annuler » si vous ne souhaitez pas envoyer votre message.

10. *L'onglet déconnexion*

Onglet vous permettant de vous déconnecter du portail.



N'oubliez pas de vous déconnecter après chaque utilisation.